

Số: , ngày tháng năm

**HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ
TRÊN ỨNG DỤNG SÀN GIAO DỊCH THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ
Ứng dụng kết nối việc làm phổ thông Jobiver**

- Căn cứ Luật giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005;
- Căn cứ Nghị định số 52/2013/NĐ-CP ngày 16/05/2013 về thương mại điện tử;
- Căn cứ Thông tư số 47/2014/TT-BCT ngày 05/12/2014 hướng dẫn Nghị định Thương mại điện tử về cung cấp thông tin và giao kết hợp đồng trên ứng dụng thương mại điện tử;
- Căn cứ Thông tư 59/2015/TT-BCT ngày 31/12/2015 quy định về quản lý hoạt động thương mại điện tử qua ứng dụng trên thiết bị di động;
- Căn cứ Luật thương mại năm 2005;
- Căn cứ vào khả năng và nhu cầu hai bên;

Hôm nay ngày, tại, chúng tôi gồm có:

BÊN A (Bên cung cấp dịch vụ)

Tên doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ZIMAW

Mã số doanh nghiệp: 0402252060

Tài khoản số: Ngân hàng:

Địa chỉ trụ sở chính: Tầng 2, Tòa nhà Thành Vinh Holdings, Lô 580-581-B2-1, Đường Gò Nảy 4, P. Hòa Khánh, TP. Đà Nẵng

Số điện thoại: 0327 337 017

Fax:

Website: Email:

Đại diện theo pháp luật: Ông: MICHAEL SCHMUCKER Chức vụ: Giám đốc

Hộ chiếu số: 212430118 cấp ngày: 18/6/2021 tại: Đô thị Frederiksberg

Địa chỉ thường trú: Vodroffs Tvaergade 3D, 5,1-Frederiksberg 1909, Đan Mạch

Số điện thoại: 0327 337 017 Email: support@jobiver.com

BÊN B (Bên sử dụng dịch vụ).

*** Đối với tổ chức:**

Tên tổ chức:

Mã số doanh nghiệp: (đối với doanh nghiệp) do Phòng đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và đầu tư cấp ngày.....

Quyết định thành lập số: (đối với tổ chức) do cấp ngày:

Tài khoản số: Ngân hàng:

Địa chỉ trụ sở chính:

Số điện thoại: Fax:.....

Website: Email:

Đại diện theo pháp luật:

Ông/Bà: Chức vụ:

CMND/CCCD/Hộ chiếu số: cấp ngày: tại:

Địa chỉ thường trú:

Số điện thoại: Email:

*** Đối với cá nhân:**

Ông/Bà: Giới tính:
CMND/CCCD/Hộ chiếu số: do: cấp ngày:
Địa chỉ thường trú:
Số điện thoại: Email:
Tài khoản số: Ngân hàng:

Thỏa thuận các nội dung sau:

ĐIỀU 1: NỘI DUNG DỊCH VỤ

Bên A cung cấp cho Bên B quyền truy cập, sử dụng nền tảng ứng dụng kết nối việc làm phổ thông Jobiver nhằm thực hiện các hoạt động:

1. Đăng tin tuyển dụng hoặc cung ứng dịch vụ;
2. Kết nối giao dịch giữa khách hàng, người lao động và đại lý;
3. Thực hiện thanh toán, giải ngân qua Ví Jobiver;
4. Sử dụng các tiện ích hỗ trợ: quản lý đơn hàng, khiếu nại, đánh giá, hỗ trợ kỹ thuật.

ĐIỀU 2: PHÍ DỊCH VỤ VÀ THANH TOÁN

1. **Phí kết nối:** 15% mỗi giao dịch (có thể thay đổi theo Chính sách phí Jobiver từng thời kỳ) (áp dụng đối với người dùng là Khách Hàng).
2. **Phương thức thanh toán:** Qua Ví Jobiver, chuyển khoản, mã QR hoặc phương thức khác do Bên A thông báo.
3. Chính sách hủy/hoàn tiền: Được công bố trên ứng dụng Jobiver

ĐIỀU 4: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CÁC BÊN

4.1. Bên A có các quyền và nghĩa vụ sau:

- Xây dựng và công bố công khai trên ứng dụng quy chế hoạt động của Ứng dụng Jobiver; theo dõi và bảo đảm việc thực hiện quy chế đó trên sàn giao dịch thương mại điện tử.
- Có quyền thay đổi các cơ chế, chính sách quản lý, chính sách cung cấp dịch vụ trên Ứng dụng Jobiver. Việc thay đổi sẽ được thông báo trước đến người dùng ít nhất 5 ngày bằng các hình thức thông báo, phương tiện trao đổi thông tin liên lạc giữa Các Bên;
- Yêu cầu thương nhân, tổ chức, cá nhân là người dùng trên Ứng dụng Jobiver cung cấp thông tin khi đăng ký sử dụng dịch vụ.
- Trong trường hợp có cơ sở để chứng minh thành viên cung cấp thông tin cho Jobiver không chính xác, sai lệch, không đầy đủ hoặc vi phạm pháp luật hay thuần phong mỹ tục Việt Nam thì Jobiver có quyền từ chối, tạm ngừng hoặc chấm dứt quyền sử dụng dịch vụ của người dùng.
- Jobiver sẽ tổ chức, giới thiệu người lao động/đại lý trên cơ sở yêu cầu của khách hàng, hiển thị các thông tin về người lao động/đại lý và các chương trình ưu đãi, giảm giá đến với khách hàng và đảm bảo đúng quy định về quảng cáo, khuyến mại.
- Có quyền tạm ngừng cung ứng dịch vụ cho người dùng trong trường hợp xảy ra tranh chấp;
- Có cơ chế kiểm tra, giám sát để đảm bảo việc cung cấp thông tin của người dùng trên sàn giao dịch thương mại điện tử được thực hiện chính xác, đầy đủ.

- Lưu trữ thông tin đăng ký của các thương nhân, tổ chức, cá nhân tham gia sàn giao dịch thương mại điện tử và thường xuyên cập nhật những thông tin thay đổi, bổ sung có liên quan.
- Thiết lập cơ chế cho phép thương nhân, tổ chức, cá nhân tham gia sàn giao dịch thương mại điện tử thực hiện được quy trình giao kết hợp đồng trực tuyến nếu ứng dụng có chức năng đặt hàng/cung cấp dịch vụ trực tuyến.
- Áp dụng các biện pháp cần thiết để đảm bảo an toàn thông tin liên quan đến bí mật kinh doanh của thương nhân, tổ chức, cá nhân và thông tin cá nhân của người tiêu dùng.
- Có biện pháp xử lý kịp thời khi phát hiện hoặc nhận được phản ánh về hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật trên sàn giao dịch thương mại điện tử.
- Có quyền sử dụng các cơ chế đánh giá, chế tài xử phạt hoặc cho phép khách hàng đánh giá hoặc xem xét dịch vụ của người lao động/đại lý và Jobiver có quyền công khai các đánh giá và nhận xét này.
- Người lao động/đại lý đồng ý và/hoặc trao cho Jobiver (trong bất kỳ trường hợp nào) các quyền sau đây liên quan đến thông tin nội dung dịch vụ trên Jobiver: quyền không huỷ ngang được miễn phí bản quyền, không độc quyền, có giá trị toàn cầu và liên tục để sử dụng, sao chép, thực hiện, trưng bày, phân phối, điều chỉnh, sửa đổi, căn chỉnh lại, tạo ra các sản phẩm phái sinh, và bằng cách khai thác thương mại hoặc phi thương mại dưới bất kỳ hình thức nào, bất kỳ và tất cả thông tin nội dung do Người lao động/đại lý cung cấp, và cấp phép lại các quyền nêu trên cho Jobiver. Tuy nhiên, với điều kiện là Jobiver không được thay đổi bất kỳ nhãn hiệu thương mại nào theo mẫu được Người lao động/đại lý cung cấp (ngoại trừ việc điều chỉnh lại kích cỡ của nhãn hiệu thương mại trong mức độ cần thiết cho mục đích giới thiệu, miễn là vẫn giữ nguyên các tỷ lệ tương ứng của nhãn hiệu thương mại) và phải tuân thủ các yêu cầu gỡ bỏ của Người lao động/đại lý đối với từng mục đích cụ thể khi sử dụng nhãn hiệu thương mại. Tuy nhiên, cũng với điều kiện là, không có quy định nào ngăn không cho Jobiver sử dụng thông tin nội dung khi chưa có chấp thuận của Người lao động/đại lý trong phạm vi việc sử dụng đó được chấp nhận nhưng không có giấy phép của Người Bán theo quy định Pháp Luật Việt Nam;
- Jobiver có quyền sử dụng tên, logo, thông tin liên quan trên các tài liệu tiếp thị và được xem như một nguồn tham khảo phục vụ cho công việc/liên doanh mà Jobiver cung cấp, và được quyền xuất bản và công báo về toàn bộ tiến triển và công việc hợp tác trong hợp đồng, miễn là không tiết lộ bí mật thương mại, thông tin kinh doanh mà không có sự đồng ý của người dùng.
- Jobiver giữ bản quyền sử dụng dịch vụ và các nội dung trên Ứng dụng theo các quy định pháp luật về bảo hộ sở hữu trí tuệ tại Việt Nam. Tất cả các biểu tượng, nội dung theo các ngôn ngữ khác nhau đều thuộc quyền sở hữu của Ứng dụng. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, sử dụng và phổ biến bất hợp pháp các quyền sở hữu trên;
- Jobiver giữ quyền được thay đổi bảng, biểu giá dịch vụ và phương thức thanh toán trong thời gian cung cấp dịch vụ cho người dùng theo nhu cầu và điều kiện khả năng của Jobiver và sẽ báo trước cho người dùng thời hạn là một (01) tháng;
- Jobiver có quyền thực hiện tất cả các hoạt động tiếp thị như tờ rơi, áp phích, biểu ngữ và các chiến dịch xúc tiến thương mại, tại địa điểm đang kinh doanh của Người Bán; cũng như sử dụng tên Người Bán trong các hoạt động tiếp thị.

- Hỗ trợ cơ quan quản lý nhà nước điều tra các hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật, cung cấp thông tin đăng ký, lịch sử giao dịch và các tài liệu khác về đối tượng có hành vi vi phạm pháp luật trên sàn giao dịch thương mại điện tử.
- Công bố công khai cơ chế giải quyết các tranh chấp phát sinh trong quá trình giao dịch trên sàn giao dịch thương mại điện tử. Khi khách hàng trên sàn giao dịch thương mại điện tử phát sinh mâu thuẫn với người dùng khác hoặc bị tổn hại lợi ích hợp pháp, phải cung cấp cho khách hàng thông tin về người dùng, tích cực hỗ trợ khách hàng bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình.
- Jobiver có thể chấm dứt vĩnh viễn quyền sử dụng dịch vụ và quyền thành viên của người dùng nếu Jobiver phát hiện thành viên có hoạt động kinh doanh vi phạm pháp luật. Hoặc Jobiver sẽ chấm dứt hoạt động của người dùng khi đã: phá sản, bị kết án hoặc đang trong thời gian thụ án, hoặc nếu người dùng tiếp tục hoạt động có thể gây cho Jobiver trách nhiệm pháp lý, thành viên có những hoạt động lừa đảo, trộm cắp, giả mạo, gây rối loạn thị trường, gây mất đoàn kết đối với các thành viên khác của Jobiver, hoặc có hoạt động vi phạm pháp luật hiện hành của Việt Nam. Trong trường hợp chấm dứt quyền thành viên và quyền sử dụng dịch vụ thì tất cả các chứng nhận, các quyền của người dùng được cấp sẽ mặc nhiên hết giá trị và bị chấm dứt;
- Jobiver cần đảm bảo ứng dụng được vận hành hợp pháp và các Giấy chứng nhận, Giấy phép liên quan được cấp phù hợp theo quy định của pháp luật;
- Jobiver đảm bảo quyền được mở tài khoản của người dùng trên ứng dụng. Jobiver sẽ cấp duyệt cho người dùng một (01) tài khoản duy nhất để đăng nhập vào hệ thống để quản lý và thực hiện hoạt động/yêu cầu cung cấp dịch vụ.
- Jobiver có trách nhiệm hỗ trợ cho người dùng nếu các chương trình khuyến mại hoặc các mã giảm giá được công bố trên Jobiver không thể sử dụng những điều kiện đã công bố.
- Jobiver có nghĩa vụ hỗ trợ kỹ thuật và giải đáp các thắc mắc của người dùng một cách nhanh chóng và chuyên nghiệp bằng chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp và kiến thức trong phạm vi liên quan đến các giao dịch trên Ứng dụng; hỗ trợ người dùng với các tính năng của Ứng dụng khi được yêu cầu;
- Jobiver có trách nhiệm đưa ra các biện pháp xử lý kịp thời khi phát hiện hoặc nhận được phản ánh về hành vi vi phạm pháp luật trên Ứng dụng, cụ thể như sau:
 - + Ngăn chặn và loại bỏ khỏi website những thông tin dịch vụ thuộc danh mục hàng hóa, dịch vụ cấm kinh doanh, thuộc ngành, nghề cấm đầu tư kinh doanh theo quy định của pháp luật;
 - + Gỡ bỏ thông tin về dịch vụ vi phạm pháp luật trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền;
 - + Phối hợp với các chủ thể quyền sở hữu trí tuệ rà soát và gỡ bỏ các sản phẩm xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ theo quy trình, thủ tục công bố tại Quy chế hoạt động của sàn giao dịch thương mại điện tử;
 - + Cảnh cáo hoặc từ chối cung cấp dịch vụ có thời hạn hoặc vĩnh viễn đối với những cá nhân, thương nhân, tổ chức có hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật.
- Jobiver có trách nhiệm hỗ trợ cơ quan quản lý nhà nước điều tra, xử lý các hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật và giải quyết tranh chấp, khiếu nại bằng cách:
 - + Cung cấp thông tin về đối tượng có dấu hiệu, hành vi vi phạm pháp luật trên sàn giao dịch thương mại điện tử cho cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền khi phát hiện hoặc nhận được các thông tin nêu trên;

+ Thường xuyên cập nhật từ khóa theo khuyến cáo từ cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và lọc thông tin theo từ khóa trước khi thông tin về hàng hóa, dịch vụ hiển thị trên website;

+ Tiếp nhận, phản hồi thông tin để giải quyết khiếu nại, phản ánh và tranh chấp liên quan đến sàn giao dịch thương mại điện tử tại Cổng thông tin Quản lý hoạt động thương mại điện tử của Bộ Công Thương tại địa chỉ online.gov.vn.

- Jobiver sẽ cố gắng đến mức cao nhất trong phạm vi và điều kiện có thể để duy trì hoạt động bình thường của Ứng dụng và khắc phục theo các điều khoản và điều kiện của Hợp đồng. Tuy nhiên nếu những sự cố trên xảy ra nằm ngoài khả năng kiểm soát, là những trường hợp bất khả kháng, thiên tai, dịch bệnh mà gây thiệt hại cho người dùng thì Jobiver không phải chịu trách nhiệm liên đới;

- Jobiver sẽ cung cấp hóa đơn cho người dùng về khoản phí dịch vụ đã được thanh toán đầy đủ kèm với biên bản tra soát của Jobiver nếu người dùng yêu cầu. Hóa đơn phải được cung cấp trong vòng 5 ngày làm việc kể từ ngày đáp ứng tất cả các điều kiện trên.

4.2. Bên B có các quyền và nghĩa vụ sau:

Bên B sử dụng dịch vụ theo nhu cầu và có một trong các quyền và trách nhiệm sau:

a. Quyền và trách nhiệm của Người lao động/Đại lý

- Phải thực hiện đầy đủ các cam kết, nghĩa vụ, trách nhiệm trong thỏa thuận/hợp đồng ký với Jobiver; thanh toán chi phí, phí cho Jobiver theo thỏa thuận/hợp đồng ký với Jobiver.

- Phải thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ, trách nhiệm và các quy định khác theo quy định của pháp luật đối với việc cung cấp dịch vụ, bao gồm nhưng không giới hạn bảo đảm an toàn, quyền và lợi ích hợp pháp cho Khách hàng, chất lượng dịch vụ...

- Đại lý phải đảm bảo Người lao động của mình tuân thủ các nghĩa vụ, trách nhiệm theo hợp đồng, thỏa thuận ký giữa Đại lý và Jobiver. Đồng thời, Đại lý phải chịu mọi trách nhiệm, chế tài liên quan nếu Người lao động của Đại lý vi phạm.

- Chịu mọi trách nhiệm đối với Jobiver, Khách hàng và/hoặc bất kỳ cá nhân, tổ chức nào khác trong trường hợp Đại lý và/hoặc Người lao động có bất kỳ hành vi nào vi phạm các quy định tại Quy chế này, Quy chế hoạt động ứng dụng cung cấp dịch vụ TMĐT Jobiver, các chính sách, điều khoản, điều kiện liên quan được Jobiver công bố tại Ứng dụng Jobiver và các quy định khác có liên quan của Jobiver từng thời kỳ và các quy định pháp luật có liên quan (bao gồm nhưng không giới hạn hành vi lừa đảo chiếm đoạt tài sản, cố ý gây thương tích,...).

- Có trách nhiệm hợp tác đầy đủ, phối hợp kịp thời với Jobiver, cán bộ, nhân viên, người đại diện của Jobiver trong quá trình điều tra, xử lý, giải quyết vụ việc liên quan đến nguy cơ xảy ra sự cố và/hoặc sự cố đã xảy ra liên quan đến dịch vụ do Người lao động, Jobiver cung cấp, Người lao động và Khách hàng.

- Bảo mật mọi thông tin mà Đại lý, Người lao động biết được trong suốt quá trình cung cấp dịch vụ, bao gồm nhưng không giới hạn thông tin liên quan đến Jobiver, Khách hàng...) ngay cả khi đã kết thúc cung cấp dịch vụ. Không được tiết lộ các thông tin nêu trên cho bất kỳ bên thứ ba nào.

- Cam kết Đại lý, Người lao động tuân thủ đúng, đầy đủ các nội dung của Quy chế này, Quy chế hoạt động ứng dụng cung cấp dịch vụ TMĐT Jobiver, các chính sách, điều khoản, điều kiện liên quan được Jobiver công bố tại Ứng dụng Jobiver và các quy định khác có liên quan của Jobiver từng thời kỳ và các quy định pháp luật có liên quan.

- Đại lý và Người lao động vẫn phải chịu mọi nghĩa vụ, trách nhiệm liên quan đến dịch vụ mà mình cung cấp cho Khách hàng và/hoặc bên thứ ba theo các thỏa thuận/hợp đồng ký với Jobiver, hợp đồng cung cấp dịch vụ, Quy chế này và quy định pháp luật (bao gồm nhưng

không giới hạn trách nhiệm bồi thường thiệt hại, tổn thất, chi phí; thanh toán/bồi hoàn các khoản phạt của cơ quan nhà nước có thẩm quyền...).

- Đại lý và Người lao động phải đảm bảo Đại lý và Người lao động đạt đủ các điều kiện về pháp lý theo quy định pháp luật có liên quan để được cung cấp dịch vụ (nếu có), đồng thời cung cấp cho Jobiver đầy đủ giấy tờ để chứng minh việc tuân thủ pháp luật này.

- Đại lý/Người lao động thực hiện cung cấp dịch vụ phải đảm bảo công bằng cho tất cả các Khách hàng, không phân biệt việc có hay không sử dụng mã khuyến mãi, mã cước phí; không phân biệt thanh toán bằng tiền mặt, thẻ thanh toán, trả trước hoặc trả sau; các hình thức phân biệt đối xử khác gây tổn hại đến Jobiver và/hoặc Khách hàng và/hoặc gây phản cảm cho xã hội;

- Tùy vào điều kiện vận hành, quản lý Người lao động mà Đại lý sẽ sử dụng một hoặc nhiều Người lao động để thực hiện dịch vụ vào mỗi ca làm việc có giới hạn thời gian khác nhau. Vì vậy, vào những ca làm việc khác nhau có thể do Người lao động khác nhau thực hiện, tuy nhiên các Người lao động này là các Người lao động được quản lý, kiểm soát nghiêm ngặt bởi Đại lý và do Đại lý giới thiệu với Jobiver và được Jobiver chấp nhận để sử dụng dịch vụ. Trường hợp Người lao động hiển thị trên Ứng dụng Jobiver khác đi so với thực tế, Khách hàng vui lòng liên hệ với Đại lý/Jobiver để biết thêm thông tin và được giải đáp thắc mắc liên quan nếu có.

- Đảm bảo Jobiver (bao gồm cả người đại diện theo pháp luật, nhân viên, đại lý, nhà thầu, nhà thầu phụ, tư vấn của Jobiver) được miễn trừ trách nhiệm và không bị phung phí từ bất kỳ và tất cả trách nhiệm nào phát sinh từ hoặc liên quan đến bất kỳ lỗi hoặc cam kết sai phạm nào của Đại lý và/hoặc gây ra bởi Người lao động, hoặc sự vi phạm bất kỳ sự cam kết hay bảo đảm nào của Đại lý và/hoặc Người lao động; hay các hệ quả từ việc cơ quan nhà nước yêu cầu.

- Ngoài các quy định tại Quy chế này, Người lao động phải tuân theo các quy định về dịch vụ khác do Đại lý ban hành.

b. Quyền và trách nhiệm của Khách hàng

- Cung cấp đầy đủ và chính xác bao gồm nhưng không giới hạn các thông tin dưới đây cho doanh nghiệp sở hữu ứng dụng khi đăng ký sử dụng dịch vụ: Họ tên, địa chỉ thường trú, số định danh cá nhân (CCCD) còn hiệu lực, email, số điện thoại, mã số thuế cá nhân của cá nhân, thông tin cần thiết khác theo quy định của Jobiver và pháp luật; Đối với khách hàng là doanh nghiệp, các thông tin cần phải cung cấp bao gồm nhưng không giới hạn: Tên và địa chỉ trụ sở của thương nhân, tổ chức; Số, ngày cấp và nơi cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của thương nhân, hoặc số, ngày cấp và đơn vị cấp quyết định thành lập của tổ chức; Số điện thoại hoặc một phương thức liên hệ trực tuyến khác. Đồng thời, Khách hàng đồng ý cho Jobiver, Người lao động/Đại lý được xử lý dữ liệu cá nhân của Khách hàng để cung cấp dịch vụ liên quan cho Khách hàng theo Quy chế về bảo vệ dữ liệu cá nhân người dùng và các quy định khác của Jobiver, đồng thời cam kết không có bất kỳ tranh chấp, khiếu nại, khiếu kiện nào về vấn đề này.

- Đảm bảo Khách hàng không có bất kỳ hành vi quấy rối, làm phiền, xâm hại đến tính mạng, sức khỏe, danh dự, nhân phẩm, thân thể của Người lao động.

- Tự bảo quản và chịu trách nhiệm trong việc quản lý, bảo quản tài sản của mình trong mọi trường hợp.

- Đảm bảo thanh toán đúng hạn và đầy đủ các khoản phí dịch vụ, phí và phụ phí (nếu có) theo quy định tại Quy chế này.

- Kịp thời thông báo cho Jobiver trong vòng hai mươi bốn (24) giờ nếu phát hiện những hành vi tiêu cực từ phía Người lao động để cùng phối hợp xử lý.
- Kiểm tra tài sản của mình sau khi kết thúc sử dụng dịch vụ. Mọi vấn đề mất mát, hư hỏng, thiếu hụt... đối với tài sản của Khách hàng trước, trong và sau khi kết thúc sử dụng dịch vụ, Khách hàng và Người lao động sẽ tự chịu trách nhiệm giải quyết, Jobiver và Đại lý được miễn trừ mọi nghĩa vụ, trách nhiệm phát sinh liên quan.
- Có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện dịch vụ của Người lao động thông qua Ứng dụng Jobiver. Trong trường hợp Khách hàng không hài lòng với chất lượng dịch vụ, Khách hàng có thể đánh giá chất lượng bằng số sao (*) trên Ứng dụng Jobiver để Jobiver nhanh chóng tiếp nhận và xử lý.
- Trường hợp nghi ngờ Người lao động có hành vi trộm cắp tài sản của Khách hàng nhưng chưa có kết luận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, Khách hàng phải ngay lập tức thông báo về vụ việc với Jobiver và không được cung cấp thông tin cho bất kỳ cá nhân, tổ chức nào làm ảnh hưởng đến uy tín, thương hiệu của Jobiver, trừ trường hợp theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
- Có trách nhiệm hợp tác đầy đủ, phối hợp kịp thời với Jobiver, cán bộ, nhân viên, người đại diện của Jobiver trong quá trình điều tra, xử lý, giải quyết vụ việc liên quan đến quá trình thực hiện dịch vụ.
- Phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi cho Người lao động trong suốt quá trình Người lao động thực hiện dịch vụ.
- Bảo mật mọi thông tin mà Khách hàng biết được trong suốt quá trình sử dụng dịch vụ, bao gồm nhưng không giới hạn thông tin về Người lao động,... ngay cả khi đã kết thúc sử dụng dịch vụ. Không được tiết lộ các thông tin nêu trên cho bất kỳ bên thứ ba nào.
- Cam kết Khách hàng tuân thủ đúng, đầy đủ nội dung của hợp đồng dịch vụ (nếu có), Quy chế này, Quy chế hoạt động ứng dụng cung cấp dịch vụ TMĐT Jobiver, các chính sách, điều khoản, điều kiện liên quan được Jobiver công bố tại Ứng dụng Jobiver và các quy định khác có liên quan của Jobiver từng thời kỳ và các quy định pháp luật có liên quan.
- Chịu mọi trách nhiệm đối với Jobiver, Người lao động, Đại lý và/hoặc bất kỳ cá nhân, tổ chức nào khác trong trường hợp Khách hàng có bất kỳ hành vi vi phạm các quy định tại Quy chế này, Quy chế hoạt động ứng dụng cung cấp dịch vụ TMĐT Jobiver, các chính sách, điều khoản, điều kiện liên quan được Jobiver công bố tại Ứng dụng Jobiver và các quy định khác có liên quan của Jobiver từng thời kỳ và các quy định pháp luật có liên quan (bao gồm nhưng không giới hạn hành vi lừa đảo chiếm đoạt tài sản, cố ý gây thương tích,...).
- Tuân thủ các quy định khác do Đại lý ban hành.

ĐIỀU 5: BẢO MẬT THÔNG TIN

- Các Bên cam kết bảo mật thông tin giao dịch, dữ liệu cá nhân và bí mật kinh doanh của nhau.
- Việc thu thập, sử dụng, lưu trữ và xử lý dữ liệu cá nhân tuân thủ Chính sách bảo mật thông tin cá nhân được công bố trên ứng dụng Jobiver.

ĐIỀU 6: TẠM DỪNG, HỦY BỎ HỢP ĐỒNG

6.1. Tạm dừng hợp đồng:

- Hợp đồng có thể bị tạm dừng do lỗi của bên A hoặc bên B gây ra; trong các trường hợp bất khả kháng hoặc các trường hợp khác do hai bên thỏa thuận.

- Một bên có quyền quyết định tạm ngừng hợp đồng do lỗi của bên kia gây ra, nhưng phải báo cho bên kia biết bằng văn bản/thư điện tử và cùng bàn bạc giải quyết để tiếp tục thực hiện đúng hợp đồng đã ký kết; trường hợp bên tạm ngừng không thông báo mà tạm ngừng gây thiệt hại thì phải bồi thường cho bên thiệt hại.

- Thời gian và mức đền bù thiệt hại do tạm ngừng hợp đồng được hai bên thỏa thuận để khắc phục.

6.2. Huỷ bỏ hợp đồng:

- Một bên có quyền hủy bỏ hợp đồng và không phải bồi thường thiệt hại khi bên kia có vi phạm hợp đồng là điều kiện hủy bỏ mà hai bên đã thỏa thuận hoặc pháp luật có quy định. Bên vi phạm hợp đồng phải bồi thường thiệt hại.

- Bên hủy bỏ hợp đồng phải thông báo ngay cho bên kia biết về việc hủy bỏ, nếu không thông báo mà gây thiệt hại cho bên kia, thì bên hủy bỏ hợp đồng phải bồi thường toàn bộ giá trị hợp đồng cùng với các thiệt hại khác do việc vi phạm này gây ra.

- Khi hợp đồng bị hủy bỏ, thì hợp đồng không có hiệu lực từ thời điểm bị hủy bỏ.

ĐIỀU 7: THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký hoặc ngày Bên B hoàn tất thủ tục đăng ký/đồng ý với các điều khoản sử dụng dịch vụ trên ứng dụng Jobiver (tùy sự kiện nào đến trước) cho đến khi các Bên hoàn thành toàn bộ quyền và nghĩa vụ quy định tại Hợp đồng này.

BÊN B

BÊN A